

インターンシップ参加学生へのフィードバック・評価表

実習先名			
指導責任者 役職・氏名		指導者 役職・氏名	印
実 習 生	所属校	和歌山大学	
	学部・研究科	学部生⇒ <input type="checkbox"/> 教育学部 <input type="checkbox"/> 経済学部 <input type="checkbox"/> システム工学部 <input type="checkbox"/> 観光学部 院生⇒ <input type="checkbox"/> 教育学研究科 <input type="checkbox"/> 経済学研究科 <input type="checkbox"/> システム工学研究科 <input type="checkbox"/> 観光学研究科	
	氏名		

実習期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
実習出欠状況	出席 日 欠席 日 遅刻 日 早退 日
合計実実習時間数	時間 分 (休憩時間除く) ※単位認定のために必須 (実習日誌の合計時間数と合致するよう記入願います)

下記事項にて当実習生の評価をお願いいたします。(該当する箇所に丸印を記入願います。)

実習中に評価できない項目については、空欄で結構です。

【実習生の取組姿勢評価】 (新入社員に期待するレベルを基準として)

	全くできていない ※1	あまりできていない	ほぼできている	非常にできている
時間や規律を守る	1	2	3	4
基本的礼儀 (あいさつ、言葉遣い)	1	2	3	4
報告、連絡、相談	1	2	3	4
積極的に取り組む姿勢 (意欲)	1	2	3	4

※1 全くできていないという評価の場合には、所属校から再度指導を行いますので、該当しそうな場合にはなるべく早い段階で本人に警告して改善を促していただくとともに、大学担当者へご連絡下さい。

学生へのアドバイス (総評、評点の理由、学生の目標に対する評価など)

※ご記入の上、学生本人にお渡しください。(学生は実習終了後2週間以内に頂いた評価表を大学に提出することになっています。)

実習先対象 事後アンケート（記入任意）

※こちらの面は、今後の参考にさせて頂くために、任意（差し支えない範囲）で記入をお願いします。

1、インターンシップの狙い、期待

（該当する箇所に丸印を記入願います）

	全くない	ほぼない	どちらともいえない	ややある	非常にある
企業の社会貢献のため	1	2	3	4	5
大学や学生に対して自社の認知度を高めるため	1	2	3	4	5
新卒採用候補との出会いにつなげるため	1	2	3	4	5
受け入れた部門や社員の活性化のため	1	2	3	4	5
指導にあたる社員の成長のため	1	2	3	4	5
事業の発展につながる成果を得るため	1	2	3	4	5
学生の発想、意見を取り入れるため	1	2	3	4	5
補助労働力を確保するため	1	2	3	4	5

2、インターンシップで得たこと

	全くない	ほぼない	どちらともいえない	ややある	非常にある
企業の社会貢献に役立った	1	2	3	4	5
大学や学生に対して自社の認知度が高まった	1	2	3	4	5
新卒採用候補との出会いにつながった	1	2	3	4	5
受け入れた部門や社員の活性化に役立った	1	2	3	4	5
指導にあたる社員の成長につながった	1	2	3	4	5
学生の成果が事業の発展につながった	1	2	3	4	5
学生の発想、意見を取り入れることができた	1	2	3	4	5
学生が補助労働力となった	1	2	3	4	5

3、インターンシッププログラム、制度、大学の体制などについて

良かった点	改善点

4、インターンシップの満足度

非常に不満	やや不満	どちらともいえない	やや満足	非常に満足
1	2	3	4	5